



ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ БРЯНСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИКАЗ

16.03.2016 № 661

г. Брянск

О проведении Всероссийских проверочных работ
в 4 классах образовательных организаций
Брянской области в 2016 году

На основании письма Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки (Рособрнадзора) от 01.03.2016 г. №02-82, приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 26.11.2015 г. №1381, в целях продолжения апробации новой процедуры оценки качества общего образования, направленной на обеспечение единства образовательного пространства Российской Федерации, и поддержки введения Федерального государственного образовательного стандарта

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Провести в мае 2016 г. Всероссийские проверочные работы (далее - ВПР) по русскому языку, математике и окружающему миру для обучающихся 4 классов на уровне образовательных организаций Брянской области по модели 1 (Приложение 1).
2. Утвердить сроки проведения ВПР для обучающихся 4 классов в образовательных организациях Брянской области:
 - по учебному предмету "Русский язык" - 11 и 13 мая 2016 г.
 - по учебному предмету "Математика" - 17 мая 2016 г.
 - по учебному предмету "Окружающий мир" - 19 мая 2016 г.
3. Назначить региональным координатором проведения апробации ВПР ГАУ "Брянский областной центр оценки качества образования" (Мисникова Е.Е.).
4. Утвердить персональный состав муниципальных координаторов, ответственных за проведение ВПР для обучающихся 4 классов в муниципальных образованиях Брянской области (Приложение 2).
5. Образовательным организациям провести проверку работ и загрузку форм сбора результатов на портал сопровождения ВПР:
 - по учебному предмету "Русский язык" в срок до 17 мая 2016 г. включительно;
 - по учебному предмету "Математика" в срок до 19 мая 2016 г. включительно;
 - по учебному предмету "Окружающий мир" в срок до 23 мая 2016 г. включительно.

6. Муниципальным органам управления образованием обеспечить участие обучающихся 4 классов всех образовательных организаций района (города) в ВПР.

7. Контроль исполнения настоящего приказа возложить на первого заместителя директора департамента Пигарёву С.Ф.

Директор департамента



В.Н.Оборотов

Приказ подготовлен отделом развития
общего и дошкольного образования
Бибикова Н.В., 587307

Порядок проведения ВПР 2016 (Модель 1)

1. Регистрация ОО

1.1. Формирование списка муниципальных координаторов

(контрольная точка: загрузка списков муниципальных координаторов региональным координатором)

1.1.1. Региональный координатор:

1.1.1.1. Использует свой логин и пароль*, заходит в личный кабинет системы ВПР www.eduvpr.ru.

1.1.1.2. Скачивает форму для формирования списка муниципальных координаторов.

1.1.1.3. Заполняет форму согласно инструкции.

1.1.1.4. Загружает подготовленный файл в систему ВПР.

1.1.1.5. Получает файл с логинами и паролями для муниципальных координаторов.

1.1.1.6. Передает логины и пароли муниципальным координаторам.

*При отсутствии логина и пароля для входа в личный кабинет системы ВПР, направляет запрос с указанием ФИО, должности, телефона и адреса электронной почты регионального координатора ВПР на адрес info@eduvpr.ru.

1.2. Выверка списка ОО, участвующих в ВПР

(контрольная точка: загрузка списков ОО муниципальным координатором)

1.2.1. Муниципальный или региональный координатор¹:

1.2.1.1. Использует свой логин и пароль, заходит в личный кабинет системы ВПР.

1.2.1.2. Скачивает форму для выверки списка ОО, участвующих в ВПР.

1.2.1.3. Заполняет форму согласно инструкции.

1.2.1.4. Загружает подготовленный файл в систему ВПР.

1.3. Получение ОО логинов и паролей для входа в систему ВПР

(контрольная точка: загрузка заполненного отчета-заявки от ОО)

1.3.1. Муниципальный или региональный координатор:

1.3.1.1. Получает набор логинов и паролей для ОО региона, не зарегистрированных ранее в системе (архивы с файлами в формате pdf, а также инструкции по подключению к системе ВПР).

1.3.1.2. Передает в ОО, не зарегистрированные ранее в системе, логины и пароли, а также инструкции по подключению, соблюдая конфиденциальность. Для этого может использоваться курьерская связь, электронная почта, факсимильная связь и т.д. Данные необходимо передать не позднее, чем через 2 суток после их получения.

1.3.2. ОО:

1.3.2.1. Получает от муниципального или регионального координатора (по почте или иным способом) логин и пароль, а также инструкции по подключению и с их помощью авторизуется в системе ВПР. ОО, зарегистрированные ранее в системе, используют для входа в систему ВПР полученные ранее реквизиты доступа. Рекомендуется хранить логин и пароль в режиме «для служебного пользования».

1.4. Завершение регистрации ОО

(контрольная точка: загрузка заполненной формы-анкеты от ОО)

1.4.1. ОО:

- 1.4.1.1. Авторизуется в системе, используя постоянный логин и пароль в системе ВПР.
- 1.4.1.2. Скачивает форму-анкету по подключению к системе проведения ВПР.
- 1.4.1.3. Заполняет форму-анкету согласно инструкции.
- 1.4.1.4. Загружает заполненную форму-анкету в систему ВПР.
- 1.4.1.5. Получает инструктивные материалы в личном кабинете в системе ВПР.

1.4.2. Муниципальный или региональный координатор:

- 1.4.2.1. Осуществляет мониторинг загрузки ОО форм-анкет.
- 1.4.2.2. Информировывает ОО об участии в ВПР по модели 1.

Проведение ВПР в ОО

2.1. Проведение ВПР

(контрольная точка: загрузка заполненных форм сбора результатов)

2.1.1. ОО:

- 2.1.1.1. Скачивает комплекты для проведения ВПР (зашифрованный архив) в личном кабинете системы ВПР. Архив доступен не позже, чем за 3 дня до начала ВПР.
- 2.1.1.2. Получает пароль для распаковки архива в личном кабинете системы ВПР. Пароль доступен за 1,5 часа до начала ВПР.
- 2.1.1.3. Скачивает в личном кабинете системы ВПР электронный протокол, макет бумажного протокола и список кодов участников проведения работы.
- 2.1.1.4. Распечатывает варианты ВПР на всех участников, бумажный протокол и коды участников. Разрезает лист с кодами участников для выдачи каждому участнику отдельного кода.
- 2.1.1.5. Организует выполнение участниками работы. Выдает каждому участнику код (произвольно из имеющихся). В процессе проведения работы заполняет бумажный протокол, в котором фиксируется соответствие кода и ФИО участника. Каждый участник переписывает код в специально отведенное поле на каждой странице работы.

График проведения:

Русский язык. Часть 1 (диктант) – 11 мая 2016 года

Русский язык. Часть 2 – 13 мая 2016 года

Математика – 17 мая 2016 года

Окружающий мир – 19 мая 2016 года

- 2.1.1.6. По окончании проведения работы собирает все комплекты.
- 2.1.1.7. В личном кабинете системы ВПР получает критерии оценивания ответов.
- 2.1.1.8. Проверяет ответы участников с помощью критериев в течение не более 2 рабочих дней с момента окончания ВПР по соответствующему предмету.
- 2.1.1.9. Заполняет в течение не более 2 рабочих дней электронную форму сбора результатов выполнения ВПР: для каждого из участников вносит в форму его код, номер варианта работы и баллы за задания. В электронной форме передаются только коды участников, ФИО не указывается. Соответствие ФИО и кода остается в ОО в виде бумажного протокола.
- 2.1.1.10. Загружает форму сбора результатов в систему ВПР.

2.1.2. Муниципальный или региональный координатор:

- 2.1.2.1. Осуществляет мониторинг загрузки ОО электронных форм сбора результатов.

2.2. Получение результатов ВПР

2.2.1. ОО:

2.2.1. Скачивает статистические отчеты по проведению работы. С помощью бумажного протокола устанавливает соответствие между ФИО участников и их результатами. Отчеты доступны спустя 2 суток после загрузки формы сбора результатов.

2.2.2. *Муниципальный или региональный координатор:*

2.2.2.1. Скачивает сводные статистические отчеты по проведению работы ОО региона. Отчеты доступны спустя 2 суток после загрузки формы сбора результатов.

Муниципальные координаторы ВПР

№	Наименование АТЕ	ФИО	Должность
1	Брасовский район	Токарева Анна Васильевна	заведующая РМК
2	Брянский район	Горлович Елена Сергеевна	начальник МК
3	Выгоничский район	Борисова Марина Владимировна	методист ОО администрации Выгоничского района
4	Володарский район	Ранчинская Лилия Евгеньевна	ведущий специалист
5	Советский район	Азарченкова Ирина Александровна	главный специалист
6	Фокинский район	Соколовская Надежда Петровна	главный специалист
7	Бежицкий район	Жовтая Ольга Викторовна	главный специалист
8	г. Клинцы	Сергеева Ирина Михайловна	ведущий специалист
9	г. Новозыбков	Ерема Наталья Николаевна	заместитель начальника отдела образования
10	г. Стародуб	Панаськова Нина Васильевна	заместитель начальника
11	г. Сельцо	Великая Лариса Васильевна	главный специалист
12	г. Фокино	Перепелицына Наталья Николаевна	методист
13	Гордеевский район	Тупица Лариса Петровна	заведующий УМЦ ОО администрации Гордеевского района
14	Дубровский район	Михалёва Людмила Ивановна	главный специалист
15	Дятьковский район	Гордеева Вера Алексеевна	руководитель группы развития
16	Жирятинский район	Кузьмина Генриетта Дмитриевна	главный специалист отдела образования
17	Жуковский район	Дедущенко Светлана Владимировна	ведущий специалист
18	Злынковский район	Пикулина Татьяна Николаевна	методист РМК
19	Карачевский район	Реденкова Галина Михайловна	специалист
20	Клетнянский район	Викторенко Наталья Владимировна	методист по начальному образованию
21	Климовский район	Кокотова Надежда Яковлевна	методист РМК
22	Клинцовский район	Винник Валентина Ивановна	старший инспектор
23	Комаричский район	Агапова Валентина Васильевна	инспектор отдела образования

24	Красногорский район	Синютина Елена Михайловна	методист РМК
25	Мглинский район	Пивачева Светлана Ефимовна	методист
26	Навлинский район	Саматова Ольга Николаевна	заместитель начальника отдела образования
27	Новозыбковский район	Романова Ольга Юрьевна	заместитель начальника отдела образования
28	Погарский район	Бондаренко Людмила Александровна	методист УОА
29	Почепский район	Ляпкина Светлана Владимировна	заведующая РМК
30	Рогнединский район	Клюшина Галина Александровна	главный специалист
31	Севский район	Хозина Наталья Сергеевна	заведующая РМК
32	Суземский район	Горовых Дмитрий Васильевич	главный инспектор
33	Суражский район	Клюйкова Ольга Ивановна	инспектор-методист ОО
34	Стародубский район	Никифорова Светлана Петровна	главный инспектор
35	Трубчевский район	Хаюзко Ирина Михайловна	методист
36	Унечский район	Бобунова Галина Евгеньевна	заместитель начальника отдела образования
		Карпуша Елена Ипполитовна	методист РМК